

정보주체의 동의를 받지 않고 처리하는 개인정보 항목

| No | 개인정보파일명           | 법적근거                                           | 수집·이용 목적                       | 개인정보의 항목 (정보주체)                                                                                                                                                                                                 | 보유기간 |
|----|-------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1  | 나이스인사기록카드(유치원 교원) | 교육공무원 인사기록 및 인사사무 처리 규칙 제6조의2, 교육공무원임용령 제23조의2 | 교원 인사 업무 처리                    | 이름:필수, 집주소:필수, 주민등록번호:필수, 기타:필수(사진, 병역, 가족, 학력, 자격 취득)                                                                                                                                                          | 준영구  |
| 2  | 나이스인사기록카드(특수교원)   | 교육공무원 인사기록 및 인사사무 처리 규칙 제6조의2, 교육공무원임용령 제23조의2 | 교원 인사업무 처리                     | 이름:필수, 주민등록번호:필수, 기타:필수 ((자격면허, 포상/서훈))                                                                                                                                                                         | 준영구  |
| 3  | 고졸검정고시            | 초·중등교육법 시행령 제98조, 제106조의3, 시행규칙 제36조           | 고등학교 졸업 학력 취득을 위한 검정관리         | 이름:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, 주민등록번호:필수, 외국인등록번호:필수                                                                                                                                                               | 준영구  |
| 4  | 중졸검정고시            | 초·중등교육법 시행령 제98조, 제106조의3, 시행규칙 제36조           | 중학교 졸업 학력 취득을 위한 검정관리          | 이름:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, 주민등록번호:필수, 외국인등록번호:필수                                                                                                                                                               | 준영구  |
| 5  | 초졸검정고시            | 초·중등교육법 시행령 제98조, 제106조의3, 시행규칙 제36조           | 초등학교 졸업 학력 취득을 위한 검정관리         | 이름:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, 주민등록번호:필수, 외국인등록번호:필수                                                                                                                                                               | 준영구  |
| 6  | 초등교육공무원인사         | 교육공무원 인사기록 및 인사사무 처리 규칙 제6조, 교육공무원임용령 제23조의2   | 교원 인사 업무 처리                    | 이름:필수, 집주소:필수, 주민등록번호:필수, 기타:필수(소속기관명, 부서명, 직종, 계급, 직급, 임용일), 기타(직위, 담당과목, 성명(한자), 성명(영문), 국적, 병역, 가족정보(성명, 생년월일, 관계), 학력, 임용전경력, 자격취득, 외국어능력, 연수, 국외시찰및수학, 포상/서훈, 연구실적, 승급기록, 경력, 가산점)                         | 준영구  |
| 7  | 중등교원 인사정보         | 교육공무원 인사기록 및 인사사무 처리 규칙 제6조(인사기록의 작성·유지·보관)    | 교원 인사 업무 처리                    | 이름:필수, 집주소, 주민등록번호:필수, 기타:필수(소속기관명, 부서명, 직종, 계급, 직급, 임용일), 기타(직위, 담당과목, 성명(한자), 성명(영문), 국적, 병역, 가족정보(성명, 생년월일, 관계), 학력, 임용전경력, 자격취득, 외국어능력, 연수, 국외시찰및수학, 포상/서훈, 연구실적, 승급기록, 경력, 가산점)                            | 영구   |
| 8  | 지방공무원인사정보         | 지방공무원 임용령 제77조                                 | 지방공무원 인사 업무 처리                 | 이름:필수, 생년월일, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호:필수, 기타:필수(소속기관명, 부서명, 직종, 계급, 직급, 근무지역), 기타(직위, 임용일, 성명(한자), 성명(영문), 국적, 병역, 가족정보(성명, 생년월일, 관계), 학력, 임용전경력, 휴직, 자격취득, 외국어능력, 훈련, 국외출장, 포상/서훈, 징계/형벌, 승급기록, 경력, 상시학습) | 영구   |
| 9  | 직원 비상연락망          | 교육부 보안업무규정 시행세칙 제63조 5항 대구광역시교육청 보안업무규정 제13조   | 공휴일 또는 일과후 발생하는 비상사태 대비        | 이름:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, 직장연락처, 직장주소                                                                                                                                                                         | 3년   |
| 10 | 대구광역시교육청 교육수첩     | 대구광역시 당직 근무 규칙 제22조                            | 교육청 및 유관기관 등의 소통과 업무 추진 효율성 제고 | 이름:필수, 핸드폰(연락처):필수, 직장연락처:필수, 기타:필수(직위(급))                                                                                                                                                                      | 3년   |
| 11 | 전입학시스템            | 초·중등교육법 시행령 제73조, 제89조                         | 중·고등학생 전입학 업무처리                | 이름, 집주소, 핸드폰(연락처)                                                                                                                                                                                               | 3년   |
| 12 | 민원사무처리부           | 민원사무처리에관한법률시행령 제6조, 민원사무처리에관한법률시행규칙 제3조        | 민원접수및처리관리                      | 이름:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, 기타:필수(성명, 주소, 전화, 민원명, 민원요지, 접수번호, 접수일자 등)                                                                                                                                          | 10년  |

| No | 개인정보파일명                | 법적근거                                                              | 수집·이용 목적                            | 개인정보의 항목 (정보주체)                                                                                                                                         | 보유기간                                  |
|----|------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 13 | 퇴직교원(일반직)자료보존          | 교육공무원 인사기록 및 인사사무 처리규칙 제 6조, 교육감 소속 지방공무원 인사기록·통계 및 인사사무 처리규칙 제5조 | 제증명 발급을 위한 퇴직자의 경력 및 퇴직 사항 등 확인     | 이름:필수, 주민등록번호:필수, 기타:필수(소속, 직렬, 직급, 성별, 퇴직일자, 퇴직사유)                                                                                                     | 준영구                                   |
| 14 | 폐학교졸업생자료보존             | 초중등교육법 제25조                                                       | 제증명 발급을 위한 학생 졸업여부 등 확인             | 이름:필수, 주민등록번호:필수, 기타:필수(졸업학년도, 졸업학교명, 졸업대장번호, 성명, 주민등록번호, 학과명, 졸업일자, 성별)                                                                                | 준영구                                   |
| 15 | 유초중등 교육통계 교육전문직 및 교원현황 | 교육기본법 제26조의3<br>유아교육법 제6조의2<br>초중등교육법 제11조의2<br>교육통계조사에 관한 훈령     | 유초중등 교육기본통계조사                       | 이름:필수, 주민등록번호:필수, 기타:필수(호봉, 직위, 기간제여부, 현직급임용일, 교육경력, 최종학력, 자격증정보)                                                                                       | 영구                                    |
| 16 | 유초중등 교육통계 직원현황         | 교육기본법 제26조의3<br>유아교육법 제6조의2<br>초중등교육법 제11조의2<br>교육통계조사에 관한 훈령     | 유초중등 교육기본통계조사                       | 이름:필수, 주민등록번호:필수, 기타:필수(직위/직급, 호봉, 현기관발령일, 현직급임용일, 소속기관)                                                                                                | 영구                                    |
| 17 | 소재정보                   | 초중등교육법 시행령 제106조의3                                                | 교직원, 학생의 소재 정보 관리                   | 이름:필수, 주민등록번호:필수, 기타:필수(교직원: 아이디, 개인번호, 소속 시도교육청 및 기관, 인증서, 재직상태<br>학생: 개인번호, 소속시도교육청, 학교과정, 소속학교, 학년도, 학년, 주야과정, 계열, 학과, 학급, 학급번호, 재학구분, 학적변동, 학급편성구분) | 영구                                    |
| 18 | 거래처관리                  | 지방회계법 시행령 제68조, 정보주체의 동의                                          | 교육(행정)기관 거래처의 징수, 지출, 세무회계, 계약관리    | 이름:필수, 집주소, 핸드폰(연락처), E-Mail, 주민등록번호:필수                                                                                                                 | 5년                                    |
| 19 | 공무원급여                  | 지방회계법 시행령 제68조                                                    | 공무원 보수 지급                           | 이름:필수, 집주소:필수, 주민등록번호:필수, 기타:필수(소속, 직종, 직급, 호봉, 근무년수, 계좌번호, 가족사항)                                                                                       | 5년                                    |
| 20 | 수기생활기록부 전산화 구축 데이터     | 공공기록물 관리에 관한 법률 제6조, 제13조, 제21조                                   | 학교 수기생활기록부의 이중 및 장기 보존과, 전자적 관리·활용  | 이름:필수, 생년월일:필수, 기타:필수(생산기관 조직코드, 생산기관명(학교명), 졸업일자)                                                                                                      | 준영구                                   |
| 21 | 학교 인력풀 등록 명단           | 교육공무원임용령 제13조, 제23조의2, 정보주체의 동의                                   | 대구시교육청 산하 학교(기관) 계약제 교직원의 채용 업무에 활용 | 이름:필수, 생년월일:필수, 집주소:필수, 핸드폰(연락처):필수, 주민등록번호:필수, 건강, 기타:필수(학력, 소지자격, 사진), 기타(근무경력, 기타 특이사항)                                                              | 등록년도 이듬해 1월1일부터 2년8개월(교원), 2년6개월(공무직) |